

AVISO DE PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL

1. Informamos a retificação do edital do Pregão Eletrônico 0008/2023, Processo Administrativo nº 5688.01.2286.0/2022, cujo objeto é a contratação de empresa(s) para o fornecimento e montagem/instalação de mobiliário padrão AGILIZA (GAG) nas unidades da Rede de Varejo da CAIXA em todo o território nacional, dividido em 05 (cinco) itens, conforme gestor Superintendência Nacional de Compras – SUCPA.
2. Retificação dos anexos do edital, por motivo de material técnico revisado pela Gerência Nacional de Infraestrutura - GEINF05 - Padrões e Projetos, com alteração do ANEXO 1 Termo de Referência, ANEXO 1A Caderno de Especificação Técnica, ANEXO 1B Checklist, ANEXO 1C Projeto Executivo e o acréscimo no ANEXO D - maquete eletrônica ilustrativa.
3. Retificação do edital, em atendimento ao gestor SUCPA/CECPA e GECOT:

3.1 Onde se lê:

- 10.1 A empresa licitante de menor preço de cada ITEM deverá apresentar, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a solicitação da CAIXA, protótipo de cada subitem descrito na tabela constante no Anexo - Apresentação de Amostras - Lista de Mobiliários, do presente Edital, bem como respectivo Manual de Uso e Conservação específico para cada um dos modelos a serem fornecidos, este último em meio eletrônico e em meio impresso, todos devidamente identificados com o nome do fornecedor e nº do pregão.
- 10.2 A CAIXA utilizará as amostras apresentados para avaliação de suas especificações com as exigências deste Edital, bem como para confronto de sua qualidade com a dos mobiliários que vierem a ser fornecidos futuramente, sendo admissíveis eventuais estragos nas amostras entregues, oriundos da análise, não cabendo à proponente qualquer valor a título de ressarcimento.
- 10.3 As amostras e respectivos Manuais de Uso e Conservação deverão ser entregues à no endereço abaixo, devidamente identificados com o nome da fornecedora/fabricante, acompanhados de correspondência indicando tratar-se de amostras relativos ao Pregão Eletrônico nº XXX/YYYY-2022.

- Ed. Sede Goiânia: Rua 11 n.º 250, 7º andar, Setor Central, Goiânia/GO, CEP 74.015-170
- 10.4 A Licitante deverá disponibilizar equipe própria para auxiliar na desmontagem /montagem dos componentes de mobiliário durante as análises realizadas pela CAIXA.
- 10.5 A Licitante de menor preço de cada ITEM que não entregar as amostras, juntamente com os respectivos Manuais de Uso e Conservação, ou entregar estes fora do prazo estabelecido neste Edital terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, tendo a CAIXA o direito de convocar a próxima Licitante classificada no mesmo ITEM.

- 10.6 As demais condições referentes ao aceite da amostra estão descritas no item 6 do Termo de Referência.
- 10.7 É facultado aos licitantes o acompanhamento da avaliação feita pela CAIXA, devendo a licitante interessada fazer requisição formal para tanto pelo e-mail licitacoes.rj@caixa.gov.br.

3.2 Leia-se:

- 10.1 A empresa licitante de menor preço de cada ITEM deverá apresentar, no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após a solicitação da CAIXA, protótipo de cada subitem descrito na tabela constante no Anexo - Apresentação de Protótipos - Lista de Mobiliários, do presente Edital, bem como respectivo Manual de Uso e Conservação específico para cada um dos modelos a serem fornecidos, este último em meio eletrônico e em meio impresso, todos devidamente identificados com o nome do fornecedor e nº do pregão.
- 10.2 A CAIXA utilizará os protótipos apresentados para avaliação de suas especificações com as exigências deste Edital, bem como para confronto de sua qualidade com a dos mobiliários que vierem a ser fornecidos futuramente. Para tanto os protótipos serão totalmente desmontados sendo admissíveis eventuais estragos, oriundos da análise, não cabendo à proponente qualquer valor a título de ressarcimento.
- 10.3 Os protótipos e respectivos Manuais de Uso e Conservação deverão ser entregues à no endereço abaixo, devidamente identificados com o nome da fornecedora/fabricante, acompanhados de correspondência indicando tratar-se de protótipos relativos ao Pregão Eletrônico nº **XXX/YYYY-2023**:

**Ed. José de Alencar: SEPN Comércio Residencial Norte, 512 – Brasília/DF.
CEP: 70.760-706**

- 10.4 A Licitante deverá disponibilizar equipe própria para auxiliar na desmontagem /montagem dos componentes de mobiliário durante as análises realizadas pela CAIXA.
- 10.5 A Licitante de menor preço de cada ITEM que não entregar os protótipos amostras, juntamente com os respectivos Manuais de Uso e Conservação, ou entregar estes fora do prazo estabelecido neste Edital terá sua proposta desclassificada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, tendo a CAIXA o direito de convocar a próxima Licitante classificada no mesmo ITEM.
- 10.6 As demais condições referentes ao aceite da amostra estão descritas no item 6 do Termo de Referência.
- 10.7 É facultado aos licitantes o acompanhamento da avaliação feita pela CAIXA, devendo a licitante interessada fazer requisição formal para tanto pelo e-mail licitacoes.rj@caixa.gov.br.

3.3 Onde se lê:

- 12.1 À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da CAIXA, para fins de homologação.
- 12.2 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a minuta do Contrato que integra este Edital (Anexo IV).
- 12.3 Fica impedida de ser contratada a licitante que se enquadre em qualquer das situações mencionadas nos itens 2.3.
- 12.4 A licitante que for declarada vencedora da licitação e que não for cadastrada no SICAF deverá providenciar o cadastramento e habilitação no referido sistema, nos níveis I, II, III e VI, como condição para assinatura do contrato.
- 12.5 No ato da assinatura do instrumento contratual, a licitante vencedora deverá firmar a declaração de vedação ao nepotismo, anexada após a minuta de Contrato (Anexo IV).
- 12.6 Após a homologação, ainda deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar da convocação da CAIXA, os documentos listados nos subitens abaixo que são condição de assinatura do contrato:
- 12.6.1 **TERMO DE GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA DO MOBILIÁRIO** conforme a minuta do Anexo que integra este Edital, a licitante vencedora assegura que os bens fornecidos possuem padrão de qualidade adequado, segurança, durabilidade e desempenho e que cumprem todas as normas técnicas e legislações pertinentes; e indica o prazo e as condições de garantia do bem; o nome, endereço, telefone e email do representante técnico; declara ainda que o fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial garantirá a continuidade de fabricação dos produtos e respectivos componentes enquanto perdurar o prazo de garantia a fim de assegurar o fornecimento em caso de necessidade de substituição e manutenção de peças; e informa que está garantia é complementar a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor;
- 12.6.2 **REGISTRO OU PROVA DE INSCRIÇÃO DO LICITANTE OU DO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO** indicado na proposta comercial no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do IBAMA;
- 12.6.3 Prova de que o licitante ou o fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial possui **CERTIFICAÇÃO ECOLÓGICA**, comprovando que na fabricação do produto, 100% (cem por cento) dos componentes de madeira utilizados são oriundos de madeira certificada;
- 12.6.3.1 Para a comprovação de Certificação Ecológica, serão aceitos, dentre outras certificações florestais de mesma equivalência:
- a) Certificado (selo) de Cadeia de Custódia CERFLOR;

b) Certificado (selo) de Cadeia de Custódia FSC – Forest Stewardship Council ou similares, desde que emitido por entidade ou organismo credenciador (certificador) reconhecido nacional ou internacionalmente;

12.6.4 LAUDOS EMITIDOS POR ORGANISMO CERTIFICADOR DE PRODUTO ACREDITADO PELO INMETRO, exclusivamente em nome do licitante ou do fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial, que comprovem que os produtos a serem fornecidos atendem às normas referentes a Pintura em componentes metálicos:

a) Corrosão por exposição à névoa salina – NBR 8094:1983, com grau de empolamento igual a 0 (zero) e grau de enferrujamento igual a 0 (zero), até no mínimo 240h;

b) Tintas – Determinação da aderência – NBR 11003:2009, Gr0 (X=0 e Y=0);

c) Tintas – Determinação da espessura da película – média mínima de 50 micrômetros e máxima de 90 micrômetros, filme seco ou superior - NBR 10443:2008;

d) Avaliação da Resistência à corrosão por exposição ao Dióxido de Enxofre 10 ciclos (240 horas) – NBR 8096:1983.

12.6.5 A documentação acima exigida será analisada pelo Gestor Técnico/Operacional.

12.7 Caso a licitante vencedora seja MPE optante pelo Simples Nacional, para obter o benefício da dispensa de retenção dos tributos federais, deverá firmar, no ato da assinatura do contrato, a Declaração de Empresas Optantes do Simples Nacional – Anexo IV da IN RFB 1.244/2012, que consta anexada ao final da minuta de contrato (Anexo IV).

12.8 A assinatura do contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela CAIXA.

12.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período.

12.8.1.1 Em situações excepcionais e a critério da CAIXA, poderá ser admitida a dilação do prazo de prorrogação, desde que devidamente formalizado e justificado pela adjudicatária.

12.8.1.2 A convocação será encaminhada ao licitante vencedor por e-mail, no endereço cadastrado no site da CAIXA.

12.8.2 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no item 16 deste Edital.

12.9 Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, a CAIXA

poderá convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, observados os direitos de preferência previstos neste Edital, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios negociar os preços e se acordado, tomar os demais procedimentos para contratação.

- 12.10 Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se a CAIXA tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal federal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

12.10.1 Neste caso, será efetuada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o disposto no item 12.8.

3.4 Leia-se:

- 12.1 À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da CAIXA, para fins de homologação.
- 12.2 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a minuta do Contrato que integra este Edital (Anexo IV).
- 12.3 Fica impedida de ser contratada a licitante que se enquadre em qualquer das situações mencionadas nos itens 2.3.
- 12.4 A licitante que for declarada vencedora da licitação e que não for cadastrada no SICAF deverá providenciar o cadastramento e habilitação no referido sistema, nos níveis I, II, III e VI, como condição para assinatura do contrato.
- 12.5 No ato da assinatura do instrumento contratual, a licitante vencedora deverá firmar a declaração de vedação ao nepotismo, anexada após a minuta de Contrato (Anexo IV).
- 12.6 Após a homologação, ainda deverão ser entregues no prazo de até 5 (cinco) dias corridos a contar da convocação da CAIXA, os documentos listados nos subitens abaixo que são condição de assinatura do contrato:
- 12.6.1 **TERMO DE GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA DO MOBILIÁRIO** conforme a minuta do Anexo que integra este Edital, a licitante vencedora assegura que os bens fornecidos possuem padrão de qualidade adequado, segurança, durabilidade e desempenho e que cumprem todas as normas técnicas e legislações pertinentes; e indica o prazo e as condições de garantia do bem; o nome, endereço, telefone e email do representante técnico; declara ainda que o fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial garantirá a continuidade de fabricação dos produtos e respectivos componentes enquanto perdurar o prazo de garantia a fim de assegurar o fornecimento em caso de necessidade de substituição e manutenção de peças; e informa que está garantia é complementar a garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor;

- 12.6.2 REGISTRO OU PROVA DE INSCRIÇÃO DO LICITANTE OU DO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO** indicado na proposta comercial no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) do IBAMA;
- 12.6.3** Prova de que o licitante ou o fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial possui **CERTIFICAÇÃO ECOLÓGICA**, comprovando que na fabricação do produto, 100% (cem por cento) dos componentes de madeira utilizados são oriundos de madeira certificada;
- 12.6.3.1** Todos os produtos ou subprodutos de madeira que compõem o mobiliário deverão, obrigatoriamente, ser oriundos de florestas nativas ou plantadas, desde que de comprovada procedência legal certificada de manejo florestal sustentável;
- 12.6.3.2** Para a comprovação de Certificação Ecológica, serão aceitos, dentre outras certificações florestais de mesma equivalência:
- a) Certificado (selo) de Cadeia de Custódia CERFLOR;
 - b) Certificado (selo) de Cadeia de Custódia FSC – Forest Stewardship Council ou similares, desde que emitido por entidade ou organismo credenciador (certificador) reconhecido nacional ou internacionalmente.
- 12.6.4 LAUDOS EMITIDOS POR ORGANISMO CERTIFICADOR DE PRODUTO ACREDITADO PELO INMETRO**, exclusivamente em nome do licitante ou do fabricante do mobiliário indicado na proposta comercial, que comprovem que os produtos a serem fornecidos atendem às normas referentes a Pintura em componentes metálicos:
- a) Corrosão por exposição à névoa salina – NBR 8094:1983, com grau de empoamento igual a 0 (zero) e grau de enferrujamento igual a 0 (zero), até no mínimo 240h;
 - b) Tintas – Determinação da aderência – NBR 11003:2009, Gr0 (X=0 e Y=0);
 - c) Tintas – Determinação da espessura da película – média mínima de 50 micrômetros e máxima de 90 micrômetros, filme seco ou superior - NBR 10443:2008;
 - d) Avaliação da Resistência à corrosão por exposição ao Dióxido de Enxofre 10 ciclos (240 horas) – NBR 8096:1983.
- 12.6.5 DECLARAÇÃO DE DISPOSIÇÃO DAS INSTALAÇÕES FABRIS E DE ENXOVAL MÍNIMO – MAQUINÁRIO** em nome da licitante ou em nome do fabricante do mobiliário objeto de análise indicado na proposta comercial:
- 12.6.5.1** A declaração deverá conter justificativa de que o licitante ou fabricante tem a capacidade de produção adequada para o lote em licitação, indicando a capacidade produtiva/mês, o tipo de qualificação da mão-de-obra e a avaliação das condições técnicas/operacionais dos equipamentos empregados quanto à demanda do Edital.
- 12.6.5.2** A declaração deverá ter a afirmação que o licitante ou fabricante possuirá à sua disposição no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços / Contrato [Colocar 'Ata de Registro de Preços' ou 'Contrato', conforme o caso concreto], e

em operação normal, maquinário com capacidade suficiente para a produção caracterizadamente industrial e não artesanal do objeto licitado, em qualidade (conforme as especificações técnicas disponibilizadas da CAIXA), quantidade (mínimo de 25% do total estabelecido no lote licitado) e nos prazos (30 dias para entrega/instalação/montagem) aqui estabelecidos.

- 12.6.5.3 A Licitante participante ou fabricante deverá apresentar a lista dos maquinários que serão disponibilizados, justificando tecnicamente e comprovando a possibilidade de produção industrial, em larga escala, em velocidade, quantidade e qualidade compatível com as exigidas neste Edital e respectivos anexos e apensados;
- 12.6.6 A documentação acima exigida será analisada pelo Gestor Técnico/Operacional.
- 12.7 Caso a licitante vencedora seja MPE optante pelo Simples Nacional, para obter o benefício da dispensa de retenção dos tributos federais, deverá firmar, no ato da assinatura do contrato, a Declaração de Empresas Optantes do Simples Nacional – Anexo IV da IN RFB 1.244/2012, que consta anexada ao final da minuta de contrato (Anexo IV).
- 12.8 A assinatura do contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela CAIXA.
- 12.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período.
- 12.8.1.1 Em situações excepcionais e a critério da CAIXA, poderá ser admitida a dilação do prazo de prorrogação, desde que devidamente formalizado e justificado pela adjudicatária.
- 12.8.1.2 A convocação será encaminhada ao licitante vencedor por e-mail, no endereço cadastrado no site da CAIXA.
- 12.8.2 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no item 16 deste Edital.
- 12.9 Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, a CAIXA poderá convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, observados os direitos de preferência previstos neste Edital, para depois de comprovados os requisitos habilitatórios negociar os preços e se acordado, tomar os demais procedimentos para contratação.
- 12.10 Poderá a licitante ser desclassificada até a contratação, se a CAIXA tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal federal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.

12.10.1 Neste caso, será efetuada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o disposto no item 12.8.

3.5 Onde se lê:

A inserção da documentação de habilitação no REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS poderá ser anexada a qualquer tempo acessando o ícone MEU CADASTRO na área logada do fornecedor, entretanto a vinculação dos documentos de habilitação ao certame de interesse deverá ser realizada até o dia e a hora indicados no preâmbulo do edital.

3.6 Leia-se:

Informamos que está em implantação, no Portal de Licitações CAIXA, a GUARDA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, que consiste em um repositório de arquivos no qual o fornecedor deverá anexar e manter atualizada a sua documentação de habilitação.

A melhoria visa a otimização dos documentos enviados para o Licitações CAIXA. A partir da implantação o licitante não terá mais que realizar o *upload* dos documentos de habilitação para cada certame que tenham interesse de participar. Os licitantes deverão realizar o cadastro de sua documentação no repositório alterando-os apenas quando houver necessidade de atualização. Contudo, para cada certame os licitantes deverão selecionar os documentos de seu repositório que desejam vincular ao certame/item de interesse.

A GUARDA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ainda se encontra sem data prevista para implantação. Dessa forma, **solicitamos aos licitantes que observem as informações que serão divulgadas na área logada do Portal de Licitações CAIXA, a partir da publicação deste edital.** Devendo se atentar para as seguintes orientações:

- a) Caso a ferramenta ainda não tenha sido implantada até a data final para apresentação da proposta e documentos de habilitação para este certame, o procedimento para inserção da documentação deverá ser realizado de acordo com as orientações do item 5.1 (DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) deste edital;
- b) Caso a ferramenta seja implantada antes da data final para apresentação da proposta e documentos de habilitação, o licitante deverá proceder com a inserção da documentação conforme orientação do item 5.1.1 deste edital.

ATENÇÃO: Assim, mesmo que o licitante tenha enviado a proposta e documentação de habilitação para o certame/item de interesse em data anterior à implantação, mas a implantação tenha sido efetivada antes do encerramento do prazo estipulado para o “Envio da Proposta de Preço e Documentação”, **o licitante deverá realizar o NOVO envio dos documentos, de acordo com a nova sistemática da GUARDA DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e proceder com a vinculação dos documentos de habilitação, ao certame/item de interesse até a data limite para o envio da proposta comercial.**

Caso a implantação ocorra com menos de 72 horas do prazo final fixado para o envio de proposta de preço e documentação, informamos que este prazo será prorrogado, por

pelo menos 72 horas, para possibilitar a todos os licitantes tempo hábil para a inserção e vinculação da documentação de habilitação, de acordo com a nova sistemática.

3.7 Onde se lê:

- 5.1 A **PROPOSTA COMERCIAL** (Anexo II) e **TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** devem ser enviados eletronicamente, até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, por meio do endereço Eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, na aba “ÁREA LOGADA”, clicar em “ACESSO AO SISTEMA” → escolher “SE VOCÊ É FORNECEDOR, FAÇA LOGIN AQUI: ACESSAR” → realizar login → marcar a modalidade de licitação desejada → escolher a opção “Enviar/Alterar Proposta e Documentação”, localizado no quadro “Minhas Atividades” → selecionar o item desejado → anexar a Proposta Comercial → digitar o valor proposto → clicar no botão “*Enviar Proposta*”.

3.8 Leia-se:

5.1 A Proposta Comercial (Anexo II) e todos os documentos de habilitação devem ser enviados eletronicamente, até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, por meio do endereço Eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, na aba “ÁREA LOGADA”, clicar em “ACESSO AO SISTEMA”, escolher “SE VOCÊ É FORNECEDOR, FAÇA LOGIN AQUI: ACESSAR”, em seguida, realizar login, marcar a modalidade de licitação desejada, escolher a opção “Enviar/Alterar Proposta e Documentação”, localizado no quadro “Minhas Atividades”, selecionar o item desejado, anexar a Proposta Comercial, digitar o valor proposto e clicar no botão “Enviar Proposta”.

5.1.1 Caso a fermenta “Guarda de Documentação de Habilitação” já esteja ativa no Portal de Licitações CAIXA, na área logada, o licitante deverá anexar a documentação de habilitação no repositório de documentos localizado no Cadastro do Licitante. As instruções constam do “Manual do fornecedor guarda da documentação de habilitação” que pode ser obtido na plataforma do usuário, no Portal de Licitações CAIXA ou na área pública do Portal em FAQ e TUTORIAIS. Toda a gestão da documentação no repositório é de plena responsabilidade do licitante, que deve se atentar para a conferência sempre que for participar de um procedimento.

3.9 Onde se lê:

- 8.1 Para fins de habilitação no certame, o licitante terá de satisfazer os requisitos abaixo e manter a documentação de habilitação no repositório de documentos localizado no Cadastro do Licitante. As instruções constam do “*Manual do fornecedor guarda da documentação de habilitação*” que pode ser obtido na plataforma do usuário, no Portal de Licitações CAIXA ou na área pública do Portal em *FAQ* e *TUTORIAIS*. Toda a gestão da documentação no repositório é de plena responsabilidade do licitante, que deve se atentar para a conferência sempre que for participar de um procedimento:

- habilitação jurídica;
- qualificação técnica;
- qualificação econômico-financeira;
- regularidade fiscal federal;

- cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

3.10 Leia-se:

8.1. Para fins de habilitação no certame, o licitante terá de satisfazer os requisitos abaixo:

- habilitação jurídica;
- qualificação técnica;
- qualificação econômico-financeira;
- regularidade fiscal federal e trabalhista; [verificar a necessidade de inclusão da regularidade trabalhista para o caso concreto]
- cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

I) Caso a ferramenta “Guarda de Documentação de Habilitação” já esteja ativa no Portal de Licitações CAIXA, na área logada, o licitante deverá anexar a documentação de habilitação no repositório de documentos localizado no Cadastro do Licitante. As instruções constam do “Manual do fornecedor guarda da documentação de habilitação” que pode ser obtido na plataforma do usuário, no Portal de Licitações CAIXA ou na área pública do Portal em FAQ e TUTORIAIS. Toda a gestão da documentação no repositório é de plena responsabilidade do licitante, que deve se atentar para a conferência sempre que for participar de um procedimento.

4. Os prazos foram ampliados para atender a divulgação e publicidade dessa retificação, conforme segue:

O **CREDENCIAMENTO** para este Pregão deverá ser efetuado até às 23:59 horas do dia 30/01/2023 - horário de Brasília/DF, exclusivamente por meio eletrônico, conforme item 3.

As **PROPOSTAS COMERCIAIS E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** poderão ser enviados depois de efetuado o CREDENCIAMENTO e serão recebidos até às 11:00 horas do dia 31/01/2023, horário de Brasília/DF, conforme instrução do item 5.

A abertura da **SESSÃO PÚBLICA**, para todos os efeitos, inclusive para o fim de impugnação do Edital, inicia-se após a data e horário limites para o recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, às 11:00 horas do dia 31/01/2023, horário de Brasília/DF, conforme instrução do item 7.

A etapa de **RECEBIMENTO DOS LANCES** na Internet será aberta nas datas e horários constantes do quadro abaixo, considerando-se o HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, no endereço eletrônico, conforme **item 7.1** deste edital.

ITEM	DATA	HORÁRIO
I	01/02/2023	11:00 – 11:10
II	01/02/2023	13:00 – 13:10
III	02/02/2023	11:00 – 11:10
IV	02/02/2023	13:00 – 13:10
V	03/02/2023	11:00 – 11:10

Poderá ser apresentada **IMPUGNAÇÃO** ao Edital deste Pregão até às 23:59 horas do dia 25/01/2023, exclusivamente por meio eletrônico.

Pedidos de **ESCLARECIMENTOS** poderão ser feitos até às 23:59 horas do dia 25/01/2023, exclusivamente por meio eletrônico.

Rio de Janeiro, 16/01/2023.

Luisa Fernandes
Pregoeira
Caixa Econômica Federal